

# 2026-2학기 논문연구계획서 제출 안내

2026-2학기에 학위청구논문 심사계획이 있는 자는 아래와 같이 논문연구계획서를 작성한 후 소속 학과사무실에 제출하시기 바랍니다.

1. 대 상 : 2026학년도 2학기 학위청구논문 심사 계획이 있는 자 (수료생 포함)
2. 제출기간 : 2026. 9. 1.(화) ~ 9. 11.(금)
3. 신청절차 : UWINS(학생포털) 접속 → 성적·졸업 → 졸업자격시험 → 논문연구  
계획서 작성 → 논문연구계획서 출력 → 지도교수 확인 및 날인 →  
학과 사무실 제출 → 논문연구계획서 접수처리(학과)

4. 제 출 처 : 소속 학과사무실

5. 참고사항

가. 논문연구계획서 미제출시 해당 학기 학위청구논문 심사신청이 불가함.

나. 수료생은 연구등록을 완료하여야 논문계획서 신청이 가능함.

(2026-2학기 연구등록금 납부예정자는 등록금 납부한 다음날부터 신청이 가능함)

다. 계약학과(안전보건학과, HRD컨설팅학과) 수료생은 신청서 제출시 재직증명서를 첨부하여야 함. (수료 후 이직하였을 경우 논문심사 신청이 불가함)

라. 논문연구계획서 작성 내용 : 논문제목, 연구방법개요(연구필요성, 연구목표,  
연구내용 및 범위, 연구방법 및 추진전략)

## ※ 수료생의 연구등록 (재학생의 등록기간과 동일함)

- 본 등록기간 : 2026. 8. 24.(월) ~ 8. 27.(목)
- 추가등록 기간 : 2026. 9. 9.(수) ~ 9. 10.(목)
- 수료생이 학위청구논문을 제출하고자 할 때는 연구등록을 하여야 함.
- 연구등록은 1회 한하고 학위청구학기까지 유효함.
- 연구등록비는 정규등록금의 5분의 1이며 환불은 허용하지 아니함.
- 등록금 납부에 관한 자세한 사항은 울산대학교 홈페이지 '등록안내'를 참고바람.

2026. 8.

대 학 원 장